

温室气体审定/核查申请表

申请方提供信息			
申请方名称（盖章）			
联系人		电话	
电子邮箱			
受审定/核查方名称			
联系人		电话	
电子邮箱			
申请审定/核查依据标准			
审定/核查数据起始日期	自____年__月__日至____年__月__日		
所属行业		涉及的场所数量	
场所地址、边界及职能（如有多个请单独描述）			
审定/核查基础设施、活动	注：可以提交附件		
GHG 源、汇、库类型确认	☐ GHG 源，向大气中排放 GHG 的物理单元或过程。 ☐ GHG 汇，从大气中清除 GHG 的物理单元或过程。 ☐ GHG 库，生物圈、岩石圈或水圈中的物理单元或组成部分，他们有能力储存或收集 GHG 汇从大气中清除的 GHG，或其直接从 GHG 源捕获 GHG。		
审定/核查保证等级	☐ 合理保证，即审定/核查员提供一个合理但不是绝对的保证等级，它表示责任方的 GHG 声明是实质性的正确。 ☐ 有限保证，与合理保证的区别是它不像前者那样强调对支持 GHG 声明的 GHG 数据和信息进行具体的试验。		
期望的现场访问时间			
近两年为本次审定/核查提供相关咨询服务的机构			
提交的温室气体盘查/核算报告的名称、时间及版本			
申请日期	年 月 日		

此说明页不用随申请提交

“申请方提供信息”填写说明

1. 申请方：申请方名称填写合同委托方的名称，联系人信息填写熟悉此次核查内容的实际联络人信息；
2. 受审定/核查方：受审定/核查方名称填写业务实施的单位名称，联系人信息填写熟悉此次核查内容实际联络人信息；
3. 申请审定/核查依据标准：填写 ISO14064-1（组织），ISO14064-2（项目）等；
4. 审定/核查数据起始日期：申请审定/核查的排放时间段，如 2023 年度则填写：自 2023 年 01 月 01 日至 2023 年 12 月 31 日；
5. 所属行业：按照《国民经济行业分类代码》填写行业信息；
6. 涉及的场所数量：审定/核查内容有关的场所数量；
7. 场所地址、边界及职能：核查涉及的现场访问的具体地点及职能，如 XX 市 XX 路 XX 号 产品生产；
8. 期望的现场访问时间：期望核查组现场核查的具体时间，精确到月和旬即可，如 2024 年 4 月上旬；
9. 近两年为本次审定/核查提供相关咨询服务的机构：填写为本次核查内容提供过咨询服务的机构名称及人员；
10. 提交的温室气体盘查/核算报告的名称、时间及版本：填写提交核查的相关报告信息，如 XXX 公司 2024 年度温室气体盘查报告 2024 年 3 月 1 日发布 版本 V1.0；
11. 本申请适用于组织温室气体审定与核查，如需项目温室气体核查请咨询 HY（华阳）。

此说明
页不用
随申请
提交

核查前需要受核查组织提供的材料

1. 核查申请表；
2. 执照和组织简介；
3. 组织架构图及部门分工；
4. 工艺流程图；
5. 场所平面图（现场核查时需实勘）；
6. 场所能源（水、电、煤、燃油、燃气、蒸汽等）计量器具台账，功能；
7. 核查周期内能源消耗统计报表（现场核查时需核查对应票据）；
8. 固定排放源核查周期内能源消耗和使用（锅炉、备用发电机、其他燃油燃气动力设备等）；
9. 车辆等非固定排放源核查周期内能源消耗和使用（如车辆里程）统计；
10. 温室气体排放监测计划；
11. 与申请核查周期一致的温室气体排放报告。