

	Shenzhen Huayang Certification Co., Ltd. 深圳华阳认证有限公司 公开文件
HY-GK-010	换发证书需提交资料

获证组织在其名称、注册地址、生产场所、产品范围等发生变化时，应尽快通知华阳更换认证证书，获证组织提出换证申请时应同时提交以下资料：

证书变更申请书并加盖公章；

原版证书；

证书变更部分的中、英文对照资料及其相关证明资料；

如申请组织的名称、注册地址等发生变更时，需提供工商部门批准文件及变更后的营业执照复印件并加盖公章；

如产品范围发生变更，应结合监督审核结论换发证书。

获证组织将上述内容的书面申请文件寄华阳综合部，由技术部评审后办理换证。